



**MALLA CURRICULAR**  
**DURACIÓN 36 MESES**

**EJECUTIVO PARA**  
**CENTROS DE SERVICIOS**

**DÉCIMO AÑO (10°) I NIVEL**

NIVEL	SUB ÁREA	UNIDAD DE ESTUDIO	HORAS LECTIVAS	REQUISITO
I	Oral Communication in English	Personal Interaction at the Company	112	Noveno Año
		Company Structure and Working Conditions	112	Noveno Año
		Company Furniture, Equipment and Tools	96	Noveno Año
I	Written Communication in English	Writing to Communicate	32	Noveno Año
		Sentence Structure	58	Noveno Año
		Types of Paragraphs	70	Noveno Año
I	Gestión Empresarial	Salud Ocupacional	40	Noveno Año
		Administración de Oficinas	80	Noveno Año
		Administración de Documentos	40	Noveno Año
		Human Development	40	Noveno Año
		Derecho Laboral	80	Noveno Año
I	Destrezas Computacionales	Cultura de la Calidad	40	Noveno Año
		Herramientas Computacionales	100	Noveno Año
		Procesador de Textos Word	60	Noveno Año

**UNDÉCIMO AÑO (11°) II NIVEL**

NIVEL	SUB ÁREA	UNIDAD DE ESTUDIO	HORAS LECTIVAS	REQUISITO
II	Oral Communication	Job Manufacturing and Job Performance	112	I Nivel
		Routine Business Activities	112	I Nivel
		Safety at Work	96	I Nivel
II	Comunicación Empresarial	Comunicación Oral	60	I Nivel
		Comunicación Escrita	68	I Nivel
		Quality Customer Service	32	I Nivel
II	Administración para Centros de Servicio	Fundamentos de Contabilidad	56	I Nivel
		Estadística Descriptiva	36	I Nivel
		Mercadeo	48	I Nivel
		Gestión Didáctica Empresarial	180	I Nivel
II	Destrezas Computacionales	Aplicaciones Computacionales	100	I Nivel
		Bases de Datos	60	I Nivel



## MALLA CURRICULAR

### EJECUTIVO PARA CENTROS DE SERVICIOS

#### DUODÉCIMO AÑO (12°) III NIVEL

NIVEL	SUB ÁREA	UNIDAD DE ESTUDIO	HORAS LECTIVAS	REQUISITO
III	Oral Communication in English	Workplace Management	74	Nivel II
		Customer Service	76	Nivel II
III	Translation and Interpreting	Translation	48	Nivel II
		Interpretion	52	Nivel II
III	Comunicación Empresarial	Expresión Escrita	20	Nivel II
		Expresión Oral	28	Nivel II
		Etiqueta y Protocolo	20	Nivel II
		Quality Customer Service	32	Nivel II
III	Administración para Centros de Servicios	Plataforma de Servicios	60	Nivel II
		Pasantía Laboral	40	Nivel II
		Relaciones Humanas y Públicas	50	Nivel II
III	Destrezas Computacionales	Redes - Usuario	28	Nivel II
		Producción de Documentos en Computadora	72	Nivel II

**Nota:** Al finalizar la carrera técnica, los estudiantes realizarán una Práctica Supervisada con una duración de 320 horas.

